

Introduction à l'écriture d'un article de presse

A partir de votre article, nous allons dresser une liste des éléments qui définissent son écriture.

1. STRUCTURE

PARTIE D'OBSERVATION AVANT DE LIRE L'ARTICLE

- Quel est l'aspect physique de cet article (écrit horizontalement, verticalement...)?
- De quoi se compose t-il ? (Citez au moins 3 éléments)
- Qu'est-ce qui attire votre attention ?

2. L'ORGANISATION DES IDEES

- Quelle est l'idée contenue dans le titre ?
- Combien y a-t-il de paragraphes ? Contiennent-ils chacun une idée différente ?
- Comment sont organisées les idées ?
- Y a-t-il une conclusion ?

3. CE QUI APPUIE L'ARGUMENTATION

- Qu'est ce que l'argumentation ?
- Votre article vous paraît-il objectif ou subjectif ? Définissez ces termes et expliquez votre opinion.
- Y a-t-il des citations ou des exemples? A quoi servent-ils ?

Quand on écrit un article, il faut donc utiliser les éléments suivants :

SOURCE

- Titre
- Date
- Nom de l'auteur

ASPECT

- Ecrivez en colonnes
- Faites des paragraphes
- Lettrine

ARTICULATION DES IDEES - C'est le plus important !

- Mettez en évidence votre idée principale
- Classez les idées dans un ordre précis
- Donnez des exemples/citations pour renforcer vos idées
- Utilisez des mots (adverbes, adjectifs) qui renforcent votre idée principale
- Soyez régulier dans l'utilisation des temps (le présent et le passé composé sont conseillés)
- Choisissez une photo qui renforce l'idée principale